	<p>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer USZJK-O/1 Strona 1 z 3</p>
<p><b>ZAPEWNIANIA DOSTĘPU DO INFORMACJI</b></p>		<p>Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021</p>

## 1. Podstawy prawne

### 1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020, poz. 2176).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478 ze zm.).

### 1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- Uchwała Senatu Nr 245/2019 (z późn. zm.) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest upowszechnianie informacji przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach. Celem procedury jest określenie sposobów i form upowszechniania informacji oraz ich publicznego udostępniania różnym grupom odbiorców, w tym: kandydatom na studia oraz do Szkoły Doktorskiej, studentom i uczestnikom studiów podyplomowych, doktorantom, absolwentom i pracownikom uczelni. Procedura dotyczy wszystkich pracowników uniwersytetu i służy realizacji polityki jakości oraz jest ściśle związana ze strategią uczelni.

## 3. Podmiot procedury

Różne grupy odbiorców, w szczególności: społeczność akademicka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, kandydaci na studia oraz do Szkoły Doktorskiej, interesariusze zewnętrzni.

## 4. Definicje


- Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)** – to system stron internetowych stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci elektronicznej. Biuletyn ten składa się z witryn WWW, na których władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne udostępniają informacje publiczne wymagane przez polskie prawo.
- Upowszechnianie informacji** – działanie związane z prezentowaniem, publikowaniem lub innym rozpowszechnianiem informacji (za pomocą środków językowych, językowo-obrazowych i wizualnych) z zamiarem ich zastosowania w planowaniu, organizowaniu, motywowaniu i kontroli w uczelni.

## 5. Sposób postępowania

- Uczelnia gromadzi, analizuje, przechowuje, a także upowszechnia informacje, dotyczące szeroko rozumianej działalności naukowej i edukacyjnej w celu zwiększania skuteczności i efektywności kształcenia. Upowszechnianie i publikowanie informacji służy pozyskiwaniu i poszerzaniu zakresu wiedzy na temat funkcjonowania uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem procesu kształcenia, a także rozwoju naukowego studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz doktorantów. Uczelnia udostępnia informacje między innymi: o ofercie usług edukacyjnych, zasobach infrastruktury, współpracy zagranicznej, aktywności organizacji studenckich oraz o wsparciu dla studentów i doktorantów. Przepływ informacji odbywa się zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi ochrony danych osobowych studentów, uczestników studiów podyplomowych, doktorantów i pracowników, zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących.

5.2. Na stronie głównej uczelni (w Biuletynie Informacji Publicznej) zamieszcza się w szczególności:

- statut,
- strategię uczelni,
- regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,

	<b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	<b>Numer USZJK-O/1</b> Strona 2 z 3
<b>ZAPEWNIANIA DOSTĘPU DO INFORMACJI</b>		<b>Wersja procedury: 06</b> <b>Data zmiany: 15.09.2021</b> <b>Obowiązuje od: 01.10.2021</b>

- regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
- regulamin studiów,
- regulamin świadczeń dla studentów,
- zasady i tryb przyjmowania na studia,
- programy studiów,
- zasady i tryb przyjmowania do szkoły doktorskiej,
- regulamin szkoły doktorskiej,
- program kształcenia w szkole doktorskiej,
- uchwałę określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
- uchwałę określającą szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasady, ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty; sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej,

**w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia**, a także inne informacje takie jak:

- wysokości opłat za usługi edukacyjne,
- uchwały PKA dotyczące oceny programowej i kompleksowej wraz z uzasadnieniem.

5.3. Dokumenty wewnętrzne uczelni oraz informacje, kierowane do różnych grup odbiorców, przygotowywane są w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni, a po zatwierdzeniu przez właściwe organy/jednostki uczelni zamieszczane są na stronie podmiotowej przez:

- pracowników Działu Organizacyjno-Prawnego,
- pracowników Działu Zabezpieczenia Informatycznego/informatyków wydziałowych, po otrzymaniu ich od pracowników Działu Organizacyjno-Prawnego lub od innych upoważnionych do tego celu osób.


5.4. Na głównej stronie internetowej uniwersytetu poza dokumentami zamieszczanymi w BIP, wymienionymi w punkcie 5.2., zamieszcza się podstawowe informacje o uczelni, w szczególności dotyczące władz uczelni, jej misji i strategii, struktury organizacyjnej, komunikaty oraz aktualności.

Za pośrednictwem strony internetowej uczelni upowszechnia się np.:

- informacje na temat jednostek organizacyjnych uczelni,
- informacje związane z nauką i badaniami,
- ofertę edukacyjną, zasady rekrutacji na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia oraz zasady przyjęć do szkoły doktorskiej,
- sprawy związane z wymianą międzynarodową w ramach programu Erasmus+,
- informacje o samorządzie studenckim, o działalności organizacji studenckich,
- informacje związane z dostępnością kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowych oraz w zakresie świadczeń,
- ofertę Akademickiego Biura Karier kierowaną do studentów i absolwentów uczelni,
- **informacje i dokumenty związane z jakością kształcenia**, w szczególności: opis i strukturę Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, wewnętrzne akty normatywne związane z jakością kształcenia, w tym: księgę procedur, dobre praktyki, raporty związane z ewaluacją jakości kształcenia, a także różne materiały i formularze wykorzystywane w opracowywaniu i modyfikowaniu programów studiów.

5.5. Integralną częścią strony internetowej uniwersytetu jest serwis *Wirtualna Uczelnia*, służący do kontaktu pomiędzy nauczycielami akademickimi, pracownikami administracji i studentami /doktorantami /uczestnikami studiów podyplomowych.

Ponadto pracownicy etatowi zobowiązani są do posiadania służbowego konta poczty elektronicznej na serwerze uniwersytetu.

	<b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	<b>Numer USZJK-O/1</b> Strona 3 z 3
<b>ZAPEWNIANIA DOSTĘPU DO INFORMACJI</b>		<b>Wersja procedury: 06</b> <b>Data zmiany: 15.09.2021</b> <b>Obowiązuje od: 01.10.2021</b>

Za pośrednictwem *Wirtualnej Uczelni* udostępnia się w szczególności:

- plany zajęć,
- informacje dotyczące praktyk zawodowych,
- przedmioty podlegające wyborowi przez studenta,
- materiały dydaktyczne dla studentów i uczestników studiów podyplomowych, doktorantów,
- informacje o egzaminach i zaliczeniach, uzyskane oceny,
- informacje na temat dostępności prowadzących zajęcia (w tym godziny dyżurów),
- informacje na temat odpłatności, przyznanych stypendiów,
- wiadomości kierowane do konkretnego studenta, który uzyskuje do nich dostęp po zalogowaniu się na indywidualne konto,
- ankiety.

Informacje i materiały przeznaczone dla studentów i uczestników studiów podyplomowych, doktorantów zamieszczane są przez nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji. Karty przedmiotów udostępniane są w formie plików PDF na stronie internetowej uczelni w zakładce Studia/Karty przedmiotów oraz na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej przez informatyków wydziałowych po przekazaniu ich w wersji elektronicznej przez nauczycieli akademickich.

- 5.6. Integralną częścią *Wirtualnej Uczelni* jest platforma e-learningowa wspomagająca realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Za zamieszczanie na platformie materiałów dydaktycznych m.in. prezentacji, filmów, ćwiczeń, testów odpowiedzialni są nauczyciele akademicki, realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 5.7. Upowszechnianie informacji dla różnych grup odbiorców – głównie studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i pracowników uczelni realizowane jest również poprzez strony internetowe wydziałów/fili, jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych. Każda jednostka zamieszcza informacje dla niej specyficzne przygotowywane przez poszczególne jednostki wewnętrzne, np. instytuty/katedry, czy jednostki administracyjne. Zamieszczaniem informacji zajmują się osoby upoważnione przez kierowników jednostek (po wcześniejszej ich weryfikacji).
- 5.8. Informacje dotyczące oceny jakości kształcenia, w tym zagregowane, zbiorcze dane dotyczące ankietyzacji są dostępne na stronie uczelni w formie sprawozdań, natomiast szczegółowe, indywidualne wyniki ocen realizacji zajęć oraz hospitacji otrzymuje pracownik od dyrektora instytutu/kierownika katedry z zachowaniem poufności (szczegółowych informacji dostarczają właściwe procedury dotyczące badań ankietowych).
- 5.9. W uczelni stosuje się również tradycyjne metody upowszechniania informacji poprzez: tablice informacyjne, materiały drukowane czy spotkania bezpośrednie ze studentami, doktorantami i nauczycielami akademickimi.

## 6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

- 6.1. Procedura zapewnienia studentom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJK-W/4).
- 6.2. Procedura zapewnienia doktorantom Szkoły Doktorskiej dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJKwSD-4).

## 7. Załączniki:

**Załącznik nr 1.** Schemat postępowania w procedurę USZJK-O/1.